



KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG (für Firmenkunden)

Firma / Institution:

(inkl. vollständiger Rechnungsanschrift)

Verantwortlicher *Ansprechpartner*:

Kostenübernahme für folgende Buchung(en):

Name des Gastes

Reservierungsnummer

Zeitraum

von _____ bis _____

von _____ bis _____

Übernommene Leistungen *(bitte ankreuzen)*:

- Übernachtung (Logis)
- Übernachtung inkl. Frühstück
- Beherbergungssteuer gemäß Satzung der Stadt Bergisch Gladbach
- Restaurantleistungen (Speisen & Getränke)
- Nutzung der E-Ladesäule
- Alle oben genannten Positionen (Vollkostenübernahme)

Alle nicht angekreuzten Leistungen sind durch den Gast direkt vor Ort zu begleichen.



Romantik Waldhotel Mangold GmbH & Co. KG

📍 Am Milchborntal 39–43 | 51429 Bergisch Gladbach

☎ 02204 / 95550 | ✉ info@waldhotel.de | 🌐 www.waldhotel.de



Zahlungsart *(bitte auswählen)*

Zahlung per Rechnung

Zahlungsziel: 7 Tage nach Rechnungsstellung [bitte unbedingt Email-Adresse angeben] - (nur möglich mit gültiger Kreditkarte zur Absicherung).

Zahlung mit Kreditkarte bei Abreise

Die angegebene Karte wird bei Abreise des Gastes mit dem übernommenen Betrag belastet.

Kreditkartendaten *(in jedem Fall erforderlich zur Buchungsgarantie)*

Kartentyp: _____

Name auf der Karte: _____

Kreditkartennummer: _____

Gültig bis (MM/JJ): ____ / ____

Hinweis: Die Kreditkarte dient als Buchungsgarantie und kann zur Vautorisierung herangezogen werden. Eine Belastung erfolgt nur bei Kreditkartenzahlung bei Abreise, bei Zahlungsverzug oder bei Nichterscheinen (No-Show).

Ohne gültige Kreditkarte ist keine verbindliche Zimmergarantie möglich.

Ort, Datum: _____

Verbindliche Unterschrift & Firmenstempel: _____



Romantik Waldhotel Mangold GmbH & Co. KG

📍 Am Milchborntal 39–43 | 51429 Bergisch Gladbach

☎ 02204 / 95550 | ✉ info@waldhotel.de | 🌐 www.waldhotel.de